

## Акционерное общество «Комитекс»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «Комитекс»

А.С. Пошуменский

« 31 » марта 2017 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### ПРАВИЛА внутреннего распорядка слушателей образовательного подразделения «Учебный центр» АО «КОМИТЕКС»

##### 1. Общие положения

1.1 Образовательное подразделение «Учебный центр» (далее — Учебный центр) является структурным подразделением отдела по работе с персоналом АО «Комитекс», реализующим программы профессиональной подготовки, переподготовки, и повышения квалификации рабочих.

1.2 Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей образовательного подразделения Учебный центр (далее — Правила) регламентируют их права, поведение, обязанности и ответственность в процессе зачисления, обучения и квалификационной аттестации.

1.3 Правила разработаны на основе и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением об образовательном подразделении Учебный центр АО «Комитекс», Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1014-П от 04.09.2015 г. (Серия 11Л01 №0001348).

1.4 При приеме на обучение Учебный центр знакомит поступающих с настоящими Правилами. Правила являются локальным нормативным актом, соблюдение которого обязательно для слушателей Учебного центра АО «Комитекс».

1.5 Режим работы Учебного центра регулируется действующим графиком работы отдела по работе с персоналом. При аудиторных занятиях продолжительность учебного часа составляет 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два учебных часа, между которыми предусматривается пятиминутный перерыв. Перерыв после каждого занятия составляет 10 минут. Начало и продолжительность занятий определяется программами курсов и доводятся до слушателей в письменной форме до их начала.

##### 2. Права и обязанности слушателей

2.1 Слушателем Учебного центра является лицо, зачисленное приказом генерального директора для освоения программы профессионального обучения. Права и обязанности участника образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в «Учебный центр» АО «Комитекс».

2.2 Слушатели Учебного центра АО «Комитекс» имеют право:

- на получение избранной профессии, квалификации, согласно Лицензии на осуществление образовательной деятельности Министерства образования Республики Коми;
- на пользование учебными помещениями, оснащением и библиотечно-информационными материалами, имеющимися в распоряжении Учебного центра;

- на получение дополнительных консультационных занятий в рамках осваиваемых учебных программ по избранной профессии;
- обжалование результатов профессиональной подготовки в соответствии с действующим локальным актом Учебного центра.

2.3 Слушатели Учебного центра АО «Комитекс» обязаны:

- осваивать профессиональные программы с соблюдением индивидуальных сроков подготовки, самостоятельно и (или) под руководством наставников овладевать знаниями, умениями и навыками;
- посещать занятия, предусмотренные учебными программами, иметь в наличии принадлежности, необходимые для учебных занятий;
- быть дисциплинированными и организованными, соблюдать правила общественного поведения и культуры общения, профессиональную этику;
- выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- не мешать учебному процессу, отключать сотовые телефоны и другую личную аппаратуру, которая может препятствовать проведению учебных занятий;
- бережно относиться к имуществу, инструментам, приборам и технике, используемым в учебном процессе;
- экономно расходовать все ресурсы, которые используются во время профессиональной подготовки;
- своевременно сдавать или перерегистрировать в библиотеке учебную литературу, пользоваться ею аккуратно и бережно;
- в случае невозможности посещения учебных занятий по уважительным причинам, заблаговременно предупреждать об этом Учебный центр;
- в установленные учебным планом сроки пройти итоговую квалификационную аттестацию;
- соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Ответственность слушателей**

За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, слушатели могут быть привлечены к дисциплинарному наказанию в виде:

- объявления замечания;
- объявления выговора;
- отчисления из Учебного центра.

Дисциплинарное наказание производится по письменному представлению начальника отдела по работе с персоналом на имя начальника отдела персонала и безопасности, который принимает решение о виде дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание оформляется приказом генерального директора и объявляется слушателю под роспись.

### **4. Отчисление слушателей**

Отчисление слушателей возможно по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения и получением необходимой профессии, квалификации;
- в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в Учебном центре;
- в связи с длительным непосещением (более 50% от учебного времени) занятий без уважительных причин;
- в связи с отказом слушателя от продолжения обучения по собственному желанию (по его заявлению);

- в связи с переводом слушателя на другое рабочее место, на другую профессию;
- в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
- в связи с прекращением трудовых отношений с АО «Комитекс»;
- в связи с неоднократной неявкой для сдачи квалификационного экзамена по неважным причинам;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству РФ.

Зачисление на обучение слушателя, ранее отчисленного по какой-либо причине из Учебного центра, осуществляется в порядке, установленном действующими Правилами приема в Учебный центр АО «Комитекс».

### **5. Заключительные положения**

Настоящие Правила вводятся в действие с даты их утверждения.

Правила могут уточняться и дополняться в соответствии с изменениями и дополнениями законодательства РФ об образовании, а также в случае изменения каких-либо требований действующего производства АО «Комитекс».

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела персонала и безопасности

Начальник отдела по работе с персоналом



И.В. Радионов

А.В. Титаренко