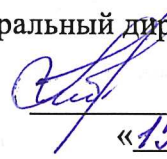


УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор АО «Комитекс»

  
А.С. Пошуменский  
«15» сентября 2025г.

Исполнительный директор  
Морданова С.В.

СИСТЕМА ЧЕСТНОЙ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

**КОДЕКС ПОСТАВЩИКА**

Редакция 2

# Оглавление

## **ВВЕДЕНИЕ.**

### **1. Компания.**

### **2. Принципы, требующие соблюдения.**

- 2.1. Соответствие законодательству РФ.
- 2.2. Права человека.
- 2.3. Свобода занятости.
- 2.4. Недопущение использования детского труда.
- 2.5. Свободная ассоциация и коллективные договоры.
- 2.6. Исключение дискриминации.
- 2.7. Условия трудоустройства.
- 2.8. Здоровье, безопасность, экологические требования и требования к качеству.
- 2.9. Безопасность рабочих процессов.
- 2.10. Противодействие коррупции.
- 2.11. Конфиденциальность и безопасность данных.
- 2.12. Конфиденциальная информация.
- 2.13. Конфликт интересов.

### **3. Правила делового поведения Компании.**

- 3.1. Принципы отношений между поставщиками.

### **4. Политика работы с поставщиками Компании.**

- 4.1. Принципы оценки и выбора поставщиков.

### **5. Процедура функционирования кодекса.**

- 5.1. Рабочая группа проекта «Система честной деловой этики».
- 5.2. Процедура рассмотрения работы с поставщиками.
- 5.3. Процедуры изменения и развития настоящего кодекса.
- 5.4. Ответственность за исполнение настоящего кодекса.

### **6. Заключительные положения.**

## ВВЕДЕНИЕ

Кодекс Поставщика (далее Кодекс) АО «Комитекс» (далее — Компания) является сводом общепринятых принципов в области прав человека, трудовых отношений, а также охраны окружающей среды, принимаемых и разделяемых каждым сотрудником головного предприятия и филиалов Компании независимо от уровня занимаемой им должности.

Каждый Поставщик Компании принимает на себя обязательство в ходе своей деятельности руководствоваться положениями данного Кодекса.

Основная цель Кодекса — определение и закрепление стандартов взаимодействия с Поставщиками, оптимизировать деятельность и стратегию, повысить прибыльность, успешность и эффективность Компании.

Поставщики и руководители Компании не вправе принимать решения или осуществлять какие-либо действия, которые идут вразрез с корпоративными ценностями и могут нанести ущерб деловой репутации и интересы Компании.

Начав сотрудничество с Компанией, каждый Поставщик знакомится с текстом настоящего Кодекса, принимает и разделяет его принципы, осознает их обязательный характер в рамках своей профессиональной деятельности.

Функции сбора и анализа предложений, корректировки Кодекса, а также контроля соблюдения стандартов и правил Кодекса поставщика возлагаются на Рабочую группу проекта «Система честной деловой этики».

Компания предлагает всем своим Поставщикам придерживаться Кодекса Поставщика АО «Комитекс», а приверженность данного Кодекса является неотъемлемым критерием при оценке и выборе Поставщиков. В свою очередь АО «Комитекс» ожидает от своих Поставщиков принятия и следования установленным принципам по всей цепочки поставок.

### 1. КОМПАНИЯ

Акционерное общество «Комитекс» современное системообразующее предприятие, производитель нетканых материалов и синтетических волокон в России. В настоящее время в Компании трудится около 700 человек.

Дата создания Компании 1979 год.

Компания известна многолетними успешными деловыми отношениями со многими промышленными предприятиями в различных областях промышленности и в различных странах мира. АО «Комитекс» поставляет продукцию более 700 потребителям в России и за ее пределами.

Компания обладает большинством известных в настоящее время в мире технологий производства нетканых материалов «сухим способом. Уникальный набор оборудования, коллективный опыт профессионалов, накопленный за годы становления рыночных отношений, позволяют производить широкий спектр высококачественной продукции.

Компания реализует готовые инвестиционные проекты и осуществляет постоянную модернизацию имеющегося оборудования, что позволяет постоянно улучшать качество и расширять ассортимент выпускаемой продукции. В настоящее время ассортимент предприятия состоит из более чем 50 видов продукции.

Становясь частью нашей большой команды, каждый новый сотрудник приобщается к корпоративной культуре. Более 15000 сотрудников в разные годы трудились на предприятии, становились носителями традиций и ценностей, основанных на профессионализме и преданности своему делу.

Вклад талантливых и эффективных сотрудников, работающих в компании сегодня, является основой нашего успеха. Компания стремится стать таким местом работы, где интересно работать, где ценят личный вклад, где есть возможности для развития и карьерного роста. Особенно важными становятся «качественные» характеристики персонала, так как именно высококвалифицированные работники способны решить поставленные перед ними задачи на самом высоком уровне и в кратчайшие сроки.

Система менеджмента качества предприятия соответствует требованиям ISO 9001:2015 и IATF 16949:2016.

АО «Комитекс» находится в городе Сыктывкаре, столице Республики Коми, на северо-востоке европейской части Российской Федерации.

Юридический (фактический) адрес:

167000, Россия, Республика Коми,  
г. Сыктывкар, ул. 2-я Промышленная, д.10  
Тел.: +7 (821) 228-65-01 - приемная  
Факс: +7 (821) 228-65-60  
E-mail: market@komitex.ru  
Сайт: www.komitex.ru

Компания имеет несколько представительств в различных регионах России:  
ООО «Комитекс»сервис» (г.Москва),  
ООО «КОМИТЕКССПБ» (г.Санкт-Петербург),  
ЗАО «Комитекс-Авто» (г.Тольятти),  
ООО «Комитекс-Киров» (г.Киров),  
ООО «Комитекс ГЕО» (г. Сыктывкар).

## **2. ПРИНЦИПЫ, ТРЕБУЮЩИЕ СОБЛЮДЕНИЯ**

### **2.1. СООТВЕТСТВИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РФ**

Поставщики исходят из всех применимых законов, правил и стандартов РФ, соблюдают требования законодательства стран, где они осуществляют свою деятельность.

Все положения Поставщиков, локальные нормативные акты должны быть разработаны с учетом требований действующего законодательства РФ и не противоречить стандартам деловой этики.

Если принятые Компанией принципы Кодекса не противоречат законодательству РФ, необходимо следовать более высокому стандарту поведения.

### **2.2. ПРАВА ЧЕЛОВЕКА**

Каждый Поставщик обязан уважать и поощрять права человека. Согласно Всеобщей декларации ООН по Правам человека, недопустимы любого рода причастия к нарушениям прав человека. К его неприкосновенности частной жизни и уважая личное достоинство.

### **2.3. СВОБОДА ЗАНЯТОСТИ**

Поставщики должны гарантировать отсутствие принудительного труда, долговой зависимости и отказа от использования труда заключенных. Созданные трудовые отношения между сотрудниками и Поставщиком являются добровольными и свободными от угроз.

### **2.4. НЕДОПУЩЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕТСКОГО ТРУДА**

Поставщики не должны допускать любой формы и проявления привлечения к работе детского труда во всей цепочке поставок. В случае обнаружения привлечения детского труда на объектах Поставщиков, необходимо предпринять действия, отвечающие интересам ребенка.

### **2.5. СВОБОДНАЯ АССОЦИАЦИЯ И КОЛЛЕКТИВНЫЕ ДОГОВОРЫ**

Поставщики обязаны придерживаться конструктивного и открытого диалога со своими сотрудниками, а также их представителями. Согласно законодательству Поставщики обязаны уважать права и свободу ассоциаций своих сотрудников, в соответствии с законодательством, включения к профсоюзам, участия в производственных советах и коллективных переговорах. Поставщик не должен допустить дискриминации представителей профсоюза или иных ассоциаций, которые в свою очередь обязаны исполнять свои прямые обязанности на рабочем месте.

### **2.6. ИСКЛЮЧЕНИЕ ДИСКРИМИНАЦИИ**

Поставщик не должен прибегать к незаконной дискриминации работников, а также преследования сотрудников по расе, возрасту, полу, цвету кожи, сексуальной ориентации, инвалидности, беременности, религии, этнической принадлежности, политическим убеждениям, семейному статусу при приеме на работу и в ходе рабочего процесса — повышение, премия, обучение сотрудников.

### **2.7. УСЛОВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

Каждый Поставщик обязан оплачивать труд сотрудников в соответствии с национальными правовыми стандартами. Поставщики обязаны предоставлять своим сотрудникам право на оплачиваемый отпуск, согласно внутреннему распорядку Компании, не противоречащему законодательству, а также фиксировать рабочие часы сотрудников, сверхурочных выплат и праздничные дни.

Поставщик должен гарантировать отсутствие психологического, физического и иных видов воздействия на сотрудников.

### **2.8. ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ, ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ**

Поставщики обязаны соблюдать требования к качеству, здоровью сотрудников, безопасности труда и окружающей среды. Лицензии, разрешения и допуски должны быть зафиксированы и актуальны.

### **2.9. БЕЗОПАСНОСТЬ РАБОЧИХ ПРОЦЕССОВ**

Каждый поставщик обязан установить и использовать в Компании программы безопасности, направленные на управление и поддержание всех производственных процессов в соответствии с требованиями стандартов, направленных на безопасность.

Поставщик обязан следить за соблюдением требований к качеству здоровья сотрудников, безопасности труда и окружающей среды.

## 2.10. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Поставщики при исполнении договоров не должны осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации доходов и иные коррупционные нарушения — как в отношениях с Компанией, так и в отношении с третьими лицами и государственными органами.

Поставщики не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам Компании с целью оказания влияния на их действия и решения.

Поставщики обязаны следовать всем принципам, изложенным в данном разделе Кодекса, а также требованиям, изложенным в разделе «Антикоррупционная оговорка» договоров и соглашений, заключенных с Компанией.

## 2.11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ ДАННЫХ

Любая информация, кроме общедоступной, которая известна Поставщику по роду работы, является конфиденциальной и не подлежит разглашению, в том числе и другим Поставщикам.

Конфиденциальная информация, доступная одному Поставщику, ни при каких обстоятельствах не может быть передана в другому Поставщику.

При сотрудничестве с Компанией Поставщик принимает на себя правовые и этические обязательства не разглашать конфиденциальную и представляющую коммерческую тайну, информацию в период работы с Компанией и после прекращения сотрудничества с ней, подписывая «Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации» в соответствии с «Положением о коммерческой тайне».

Поставщикам Компании запрещается разглашать любые сведения о работе Компании, за исключением информации, содержащейся в рекламных, информационных и других изданиях Компании, предназначенных для массовой аудитории.

В свою очередь, Компания не может просить от Поставщиков раскрытия конфиденциальной информации, к которой они имели доступ, работая в других Компаниях.

## 2.12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Любая информация, кроме общедоступной, которая известна сотруднику по роду работы, является конфиденциальной и не подлежит разглашению, в том числе и другим сотрудникам, которым она не нужна для исполнения ими своих служебных обязанностей.

Конфиденциальная информация, доступная одному подразделению, ни при каких обстоятельствах не может быть передана в другое, за исключением случаев, когда это диктуется технологией совершения соответствующих операций либо, когда это происходит с санкции руководителя данного подразделения.

При поступлении на работу в Компанию сотрудник принимает на себя правовые и этические обязательства не разглашать конфиденциальную и представляющую Коммерческую тайну информацию в период работы в Компании и после ухода из нее, подписывая «Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации» в соответствии с «Положением о коммерческой тайне».

Сотрудникам Компании запрещается разглашать любые сведения о работе Компании, её клиентах и поставщиках, за исключением информации, содержащейся в рекламных, информационных и других изданиях Компании, предназначенных для массовой аудитории.

В свою очередь, Компания не может просить от сотрудников раскрытия конфиденциальной информации, к которой они имели доступ, работая в других Компаниях.

## 2.13. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Недопущение возникновения конфликта интересов с Поставщиками, между Поставщиками, а также между сотрудниками Компании является важным условием для обеспечения стабильной деятельности Компании.

В целях предотвращения конфликта интересов при осуществлении деятельности на рынке и уменьшения его негативных последствий Компании обязана соблюдать принцип приоритета интересов клиента.

В случае возникновения обстоятельств, которые, по мнению Поставщика Компании, могут привести к конфликту интересов, он обязан срочно поставить в известность об этом непосредственного руководителя.

В случае возникновения противоречия между личными интересами Поставщика и Компании Поставщику необходимо обсудить эту проблему с непосредственным руководителем и попытаться найти компромисс в рамках корпоративных принципов и ценностей.

### 3. ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ В КОМПАНИИ

#### 3.1. ПРИНЦИПЫ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ПОСТАВЩИКАМИ:

##### **Мы приветствуем!**

- ✓ Инновационный подход
- ✓ Инициативность
- ✓ Рациональность использования рабочего времени
- ✓ Повышение квалификации
- ✓ Позитивность в своих мыслях и словах
- ✓ Ответственность за свои поступки
- ✓ Открытость и готовность к общению
- ✓ Конструктивное общение, направленное на результат
- ✓ Выявление скрытых сомнений и проблем
- ✓ Юмор в общении между людьми
- ✓ Здоровый образ жизни
- ✓ Бережное отношение к материальным ресурсам Компании
- ✓ Взаимное уважение, вежливость и доброжелательность

##### **Нами не приветствуется!**

- ✓ Формальный подход к выполнению своих обязанностей
- ✓ Нарушение установленного режима работы и отдыха
- ✓ Обновление конфиденциальных документов на видном месте
- ✓ Некорректное поведение в отношении сотрудников, партнеров и других заинтересованных сторон
- ✓ Деловое общение с конкурентами без согласования с руководством Компании
- ✓ Деловое общение с конкурентами без согласования с руководством Компании.
- ✓ Принимать подарки и вознаграждения без согласования с руководством Компании.
- ✓ Принимать денежные вознаграждения в любой форме от клиентов, партнеров.
- ✓ Делать замечания руководителю в присутствии подчиненных.
- ✓ Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территории Компании;
- ✓ Проявлять нелояльность к Компании (пренебрежение интересами Компании, подтасовка фактов, сокрытие значимой или распространение ложной информации, раскрытие коммерческой тайны, неуважительные отзывы о Компании и т.д.).

### 4. ПОЛИТИКА РАБОТЫ С ПОСТАВЩИКАМИ КОМПАНИИ

#### 4.1. ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ И ВЫБОРА ПОСТАВЩИКОВ

Оценка и последующий выбор Поставщиков в Компанию производится на основе принципов объективности и независимости с учётом требований, предъявляемых к данным Поставщикам, на основе критериев надёжности, знаний и опыта.

Никакие методы оценки и обследования Поставщиков не проводятся без их на то согласия.

Запрещены любые действия, которые могут нанести вред Поставщику, в том числе его текущей деятельности.

### 5. ПРОЦЕДУРА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОДЕКСА

#### 5.1. РАБОЧАЯ ГРУППА ПРОЕКТА «СИСТЕМА ЧЕСТНОЙ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ»

Для обеспечения эффективного функционирования данного Кодекса в Компании создана рабочая группа по реализации проекта «Система честной деловой этики» (далее— Рабочая группа проекта), состоящая из наиболее авторитетных сотрудников Компании, пользующихся всеобщим уважением и доверием.

Члены Рабочей группы проекта наряду с выполнением своих функциональных обязанностей по совместительству выполняют ряд ниже перечисленных функций.

- Разъяснение (знакомство) сотрудниками Кодекса по работе с поставщиками Компании;
- пересмотр и дополнение Кодекса по работе с Поставщиками Компании,

- разрешение внутренних конфликтов, связанных с нарушением положений настоящего Кодекса;
- разрешение иных вопросов, попадающих под действие данного Кодекса.

#### 5.2. ПРОЦЕДУРЫ РАССМОТРЕНИЯ РАБОТЫ С ПОСТАВЩИКАМИ

Рабочая группа проекта устанавливает регламент работы с Поставщиками и споров таким образом, чтобы каждый Поставщик Компании имел возможность урегулировать проблемы, подпадающие под действие настоящего Кодекса.

Рабочая группа проекта проводит оценку серьезности проблемы или нарушений и, при необходимости, проводит рассмотрение произошедшего прецедента. В случае подтверждения того, что нежелательные действия имели место, рабочая группа проекта рекомендует руководству применить по отношению к нарушителю меры дисциплинарного воздействия.

#### 5.3. ПРОЦЕДУРЫ ИЗМЕНЕНИЯ И РАЗВИТИЯ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА

Настоящий Кодекс будет развиваться с учётом текущих изменений внутри Компании и вне её.

Кодекс может быть дополнен и/или изменён решением Генерального директора. Корпоративный Кодекс един для всех Поставщиков Компании.

Все Поставщики Компании добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового поведения, установленных в данном Кодексе.

#### 5.4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА

Ответственность за исполнение норм и правил, отражённых в настоящем Кодексе, возлагается на каждого Поставщика Компании.

Контроль исполнения настоящего Кодекса возлагается на руководство Поставщика, курирующего его Менеджера по закупке Компании и Рабочую группу проекта.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Компания приветствует выполнение Поставщиком положений настоящего Кодекса.

Содержащиеся в Кодексе правила и нормы работы с Поставщиками Компании носят характер общих принципов.

Вопросы, касающиеся области применения Кодекса в специфических условиях, следует адресовать курирующему менеджеру по закупкам или членам Рабочей группы проекта.

Каждому Поставщику Компании предлагается изучить Кодекс и принять его к исполнению как среди всех своих подразделений, так и отдельных сотрудников.

Все документы, регламентирующие сотрудничество с Поставщиком Компании, разрабатываются с учетом настоящего Кодекса.